

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом РУТ (МИИТ)

от 21.11.2022 № 932/к

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отраслевом учебно-методическом центре образования
в сфере дорожного хозяйства

1. Общие положения

1.1. Отраслевой учебно-методический центр образования в сфере дорожного хозяйства (далее – Учебно-методический центр) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – Университет), обеспечивающим координацию совместных действий, объединение усилий и консолидацию интеллектуальных, инфраструктурных и информационных ресурсов в рамках формирования национальной системы профессионального образования в сфере дорожного хозяйства для безусловного исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» по направлениям:

- развитие кадрового потенциала, необходимого и достаточного для успешного выполнения стратегических задач развития дорожной отрасли Российской Федерации, обеспечения ее долгосрочной устойчивой, безопасной и бесперебойной работы, реализации крупнейших инфраструктурных проектов;

- подготовка высококвалифицированных научно-педагогических кадров за счет использования анализа отечественных и зарубежных научных достижений в области дорожного хозяйства, создания современной исследовательской инфраструктуры, привлечения лучших ученых и экспертов, интеграции науки и образования;

- цифровая трансформация дорожной отрасли, развитие компетенций цифровой экономики.

1.2. Учебно-методический центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Полное наименование Учебно-методического центра — Отраслевой учебно-методический центр образования в сфере дорожного хозяйства.

Сокращенное наименование Учебно-методического центра – УМЦ ДХ.

1.4. Деятельность Учебно-методического центра финансируется на основании сметы.

1.5. Деятельность Учебно-методического центра основывается на принципах добровольности, гласности и самостоятельности в принятии решений.

2. Структура и руководство

2.1. Штатное расписание Учебно-методического центра является составной частью штатного расписания Университета.

2.2. Внутренняя структура Учебно-методического центра определяется штатным расписанием.

2.3. Учебно-методический центр находится в непосредственном подчинении должностного лица согласно приказу Университета о распределении обязанностей и полномочий между ректором, президентом, проректорами, главным бухгалтером.

2.4. Учебно-методический центр возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном Университетом порядке.

2.5. Директор Учебно-методического центра:

1) представляет Университет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Учебно-методического центра, а по поручениям руководства Университета – по другим вопросам;

2) утверждает положения о структурных подразделениях Учебно-методического центра (при наличии);

3) распределяет обязанности между работниками Учебно-методического центра, дает работникам обязательные для исполнения поручения;

4) взаимодействует со структурными подразделениями Университета;

5) утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к деятельности Учебно-методического центра;

6) обеспечивает формирование перечня потребностей Учебно-методического центра, представление в Планово-финансовое управление рапортов на установление надбавок, представление в Управление финансов и бухгалтерского учета первичных документов, табелей учета использования рабочего времени;

7) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Университета, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности Учебно-методического центра;

8) утверждает планы работы Учебно-методического центра.

2.6. В период отсутствия директора исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника Учебно-методического центра, назначаемого в установленном порядке.

2.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников Учебно-методического центра регламентируются настоящим положением, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Задачи и функции

3.1. Основными задачами Учебно-методического центра являются:

1) обеспечение соответствия дорожного образования глобальным вызовам, а также необходимости сохранения накопленного потенциала, укрепления лидерских позиций в традиционных для образовательных организаций сферах деятельности;

2) обеспечение деятельности по повышению эффективности использования интеллектуальных, материальных, технологических, информационных и других ресурсов при подготовке кадров для дорожной отрасли;

3) обеспечение деятельности по адаптации выпускников к социальным, экономическим и культурным запросам общества и изменениям рынка труда;

4) обеспечение деятельности по дальнейшей интеграции в единое международное образовательное пространство, достижения значимых показателей в международных рейтингах Университетов мира, привлечения обучающихся из зарубежных государств.

3.2. Учебно-методический центр осуществляет следующие функции:

1) разработка, актуализация и внедрение учебно-методических материалов для реализации образовательных программ подготовки кадров для

дорожного хозяйства с учетом передового опыта и перспективных направлений развития материалов и технологий;

2) внедрение гибких образовательных программ, основанных на форсайтах развития дорожного хозяйства, проектирование образовательных программ под профессии будущего;

3) проведение экспертизы образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования и их проектов, оценка соответствия образовательных программ профессиональным стандартам и востребованности навыков и компетенций, подготовка предложений по совершенствованию стандартов профессионального образования и образовательных программ в сфере дорожного хозяйства;

4) проведение экспертизы учебной литературы и разработка рекомендаций к ее изданию и применению;

5) внедрение независимой оценки качества образования и аккредитации образовательных программ с участием специалистов научных, инновационных и ведущих отраслевых организаций;

6) оказание научно-методической поддержки в сфере дорожного образования;

7) разработка актуальных требований к материально-технической оснащенности образовательных организаций для реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования;

8) разработка единых требований к оценке результатов освоения программ на основе образовательных стандартов;

9) координация совместных образовательных проектов в сфере дорожного хозяйства;

10) рассмотрение и подготовка заключений на проекты нормативно-правовых актов в сфере дорожного образования.

4. Права и обязанности

4.1. Учебно-методический центр имеет право:

1) получать от руководителей структурных подразделений и других работников информацию, а также в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на Учебно-методический центр;

2) привлекать при необходимости к деятельности Учебно-методического центра работников иных структурных подразделений в установленном в Университете порядке;

3) участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Учебно-методического центра, в установленном в Университете порядке;

4) распространять информацию о своей деятельности;

5) оказывать информационные и консультационные услуги в сфере своей деятельности.

4.2. Учебно-методический центр обязан:

1) обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел Учебно-методического центра;

2) обеспечивать оперативное хранение документов и своевременную передачу в архив документов, законченных делопроизводством.

4.3. Работники Учебно-методического центра обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

2) осуществлять возложенные на Учебно-методический центр задачи и функции;

3) совершенствовать деятельность Учебно-методического центра в рамках компетенции;

4) сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Учебно-методического центра.

4.4. Работники Учебно-методического центра несут персональную ответственность:

1) за невыполнение или несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;

2) за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

3) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, – в пределах, определенных административным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4) за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5) за разглашение конфиденциальной информации о работниках Университета и коммерческой тайны, касающейся деятельности Университета;

б) за несоблюдение порядка работы с документами, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета;

7) за утрату и порчу документов Университета.

4.5. Директор Учебно-методического центра несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Учебно-методический центр задач и функций.

5. Источники финансирования

5.1. Учебно-методический центр является центром финансовой ответственности и вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную действующим законодательством и не противоречащую уставу Университета в порядке, установленном в Университете.

Учебно-методический центр не имеет отдельного расчетного/лицевого счёта.

5.2. Для Учебно-методического центра источниками финансирования деятельности могут служить:

- 1) субсидии из средств федерального бюджета;
- 2) доходы, получаемые от осуществления различных видов деятельности, предусмотренных уставом Университета;
- 3) доходы, получаемые от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- 4) гранты в форме субсидий;
- 5) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 6) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Средства, поступившие в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов, к доходам не относятся, их расходование производится в соответствии со сметой Учебно-методического центра.